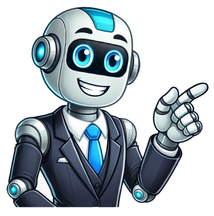
I'm not a bot



Modelo de recibo editável

A partir do uso do recibo, podemos formalizar diversas relações comerciais, atestando pagamento e portanto garantindo segurança nesse sentido, sobretudo no meio legal caso se faça necessário posteriormente. Mesmo diante da busca por um modelo simples, ainda podemos o encontrar em diversas formas mais específicas, servindo para ocasiões particulares. Nesse sentido, entenda melhor sobre e confira também modelos prontos: Quando se deve fazer um Recibo? Há obrigatoriedade para a confecção de recibos em relações que estabeleçam a compra e venda de algo, bem como na prestação de serviços, tendo em vista que a partir disso será gerado também um pagamento. Essa necessidade está descrita no Artigo 1º, tendo em vista a Lei 8.846/94. Ainda assim, como serve para fim de comprovação quando necessário, o modelo pode ser feito em outras situações onde há pagamento sendo feito, a exemplo da entrega de pensão. Assim, o seu uso se mostra muito diverso, fazendo com que hajam modelos específicas para certas situações recorrentes. Veja Também: Modelo de Recibo de Pagamento Como escrever um recibo manual? Caso queira fazer manualmente um recibo simples, basta considerar todas as informações necessárias para incluir no momento, o que fará com que ele possa cumprir sua função e certificar aquilo que se faz necessário. Nesse sentido, o recebido precisa conter as seguintes informações: Descrição do serviço prestado; Valor a ser pago; Dados do pagador; Dados do prestador de serviço; Local e data de confecção do recibo; Assinatura do pagador e prestador de serviço. Contando com os dados descritos, você terá um modelo simples devidamente válido, servindo como meio de comprovação para ambas as partes. Ou seja, é realmente importante fazer uso do documento para que fique resguardado quanto ao pagamento e realização do serviço. Modelos prontos: Diante da sua importância, separamos abaixo 21 Modelos de recibo simples que estão prontos para serem preenchidos. Confira e perceba a forma correta de fazer o seu com base na necessidade que possui: Recibo de prestação de serviço Eu, _____, incrito no CPF de nº _____ recebi de _____, incrito no CPF de nº_____, a importância de R$ _____ (_____), pelos serviços de _____, não restando nenhum pagamento pendente. _____, ___/___/_____. _____ Assinatura Recibo de férias Eu, _____, incrito no CPF de nº_____, funcionário da empresa _____, localizada pelo CNPJ _____, alego o recebimento do valor de R$_____ (_____) em detrimento do pagamento de férias a serem desfrutadas entre __/__/____ e __/__/____. VENCIMENTOS: DESCONTOS: Valor líquido: Assim, certifico o pagamento conforme descrito acima, estando em concordância com o mesmo. _____, ___/___/_____. _____ Assinatura Recibo de pagamento de aluguel Eu, _____, de estado civil _____, profissional da área de _____, inscrito(a) no CPF sob o nº _____, recebi de _____, de estado civil _____, profissional da área de _____, inscrito(a) no CPF sob o nº _____, a importância de R$ _____ (_____), referente ao pagamento do aluguel do mês de _____ de _____, concernente ao imóvel localizado à (endereço). _____, ___/___/_____. _____ Assinatura Recibo de pensão alimentícia Eu, _____, de estado civil _____, profissional da área de _____, inscrito(a) no CPF sob o nº _____, residente à _____, na quantia de R$_____ (_____), relativo a pensão alimentícia de _____ no mês de _____ do ano de _____. Declaro sob as penalidades previstas no artigo 299 do Código Penal Brasileiro que são verdadeiras as informações mencionadas acima. _____, ___/___/_____. _____ Assinatura do Pai _____ Assinatura da Mãe ou representante legal Recibo de décimo terceiro salário Recebi da empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, a importância de R$ _____ (_____), referente ao pagamento do décimo terceiro salário concernente ao ano de _____. VENCIMENTOS Décimo Terceiro Salário: R$ DESCONTOS INSS: R$ TOTAL LÍQUIDO: R$ FGTS: R$ Declaro que recebi a quantia líquida de R$ _____ (_____), referente ao pagamento do meu décimo terceiro salário, conforme acima especificado. _____, ___/___/_____. _____ Assinatura CTPS nº_____ Modelo de recibo de doação _____, afirma por meio do presente documento, o recebimento da importância de R$_____ (_____) por parte de _____, de CPF nº _____, referente a DOAÇÃO. Sendo assim, o valor será utilizado integralmente para fins amparo social, sem que sejam visadas bonificações ou lucros. _____, ___/___/_____. _____ (Assinatura do representante da Instituição) Nome: Cargo: Recibo de compra e venda de veiculo R$ _____ Recebi de _____ a importância de R$ _____ referente à venda de um veículo de marca _____, cor _____, ano _____, modelo _____, placa ___ ____, chassi número _____. _____, ___/___/_____. Vendedor: Nome: _____ RG: _____ CPF: _____ Assinaturas: _____ _____ Recibo de compra e venda de terreno Eu, _____, de nacionalidade _____, estado civil _____, profissão _____, inscrito no CPF sob o nº _____ e no RG nº _____, recebi de _____, nacionalidade _____, estado civil _____, profissão _____, inscrito no CPF sob o nº _____ e no RG nº _____, a importância de R$ _____, referente ao pagamento correspondente à compra e venda de um terreno localizado em _____, tendo como características _____. _____, ___/___/_____. Assinaturas: _____ _____ Recibo de compra e venda de imóvel R$ _____. _____, de nacionalidade _____, estado civil _____, profissão _____, inscrito no CPF sob o nº _____ e no RG nº _____, residente e domiciliado á Rua _____, nº _____, na cidade de _____, Estado de _____, aqui chamado simplesmente de VENDEDOR, declara, pelo presente instrumento, que receberam, nesta data, de _____, de nacionalidade _____, estado civil _____, profissão _____, inscrito no CPF sob o nº _____ e no RG nº _____, residente e domiciliado á Rua _____, nº _____, na cidade de _____, Estado de _____, aqui chamado simplesmente de COMPRADOR, a quantia de _____, em moeda corrente , a título de PAGAMENTO TOTAL de R$ _____ (_____) referente a COMPRA E VENDA do imóvel de propriedade dos vendedores. Matricula Imobiliária Nº _____. Através deste Recibo, o VENDEDOR dá plena e total quitação ao COMPRADOR e declara nada mais ter a reclamar e receber. _____, ____ de _____ de 20___ . Assinaturas: _____ Recibo de pagamento de salário Eu, _____, afirmo ter recebido a importância de R$_____ (_____), referente ao salário do mês de _____, do ano _____, em detrimento dos meus serviços prestados a empresa _____, na função de _____, cargo _____, conforme descrito: Salário bruto: R$_____ (_____) Descontos: INSS: _____ (___ %) ALIMENTAÇÃO: _____ (___ %) VALE TRANSPORTE: _____ (___ %) ADIANTAMENTO: _____ (___ %) Valor final recebido: R$_____ (_____) (Cidade), (data). _____ Assinatura Recibo de moto RECIBO DE COMPRA E VENDA R$_____ _____ (nome), portador do RG nº _____ e CPF _____ (valor por extenso) a _____ (nome), portador do RG nº _____ e CPF _____ referente a compra e venda de moto de modelo_____, ano _____. Com isso, a possa do bem é dada a ele. (Cidade), (data). _____ Assinatura do recebedor Recibo de quitação RECIBO DE QUITAÇÃO Eu, _____(nome), inscrito no CPF de número _____, declaro o recebimento da importância de R$_____ (_____valor por extenso_____) na data de hoje, através da forma de pagamento _____ realizada por _____(nome), inscrito no CPF de número _____, em quitação de valor relacionado a _____ (inserir motivo do pagamento). Assim, sem que se torne necessário qualquer tipo de coesão, afirmo a devida quitação. (Cidade), (data). _____ (Assinatura do recebedor) Recibo de vale transporte _____ (nome), de nacionalidade _____ e estado civil _____, portador do RG de nº _____, CPF nº _____ e carteira de trabalho nº _____, afirmo ter recebido a importância de R$ _____ da empresa _____, aliada ao CNPJ de nº _____, em razão do pagamento do vale transporte, voltado para o deslocamento entre casa e trabalho, entre os dias __/__/____ a __/__/____. (Cidade), (data). _____ Assinatura do empregado Recibo de pagamento para funcionário não registrado Recebi de _____, inscrito no CPF de nº_____, a importância de R$ _____ (_____), pelos serviços de _____, não restando nenhum pagamento pendente. _____, ___/___/_____. _____ Assinatura Recibo de rescisão RECIBO DE RESCISÃO Empregador: Empregado: Eu, _____, confirmo o recebimento do valor de R$ _____ (_____), na data de __/__/____. O valor descrito é referente a rescisão trabalhista que a partir de então são devidamente consideradas quitadas, uma vez que a importância recebida condiz com todos os valores que deveriam ser recebidos, de acordo com os parâmetros estabelecidos pelas Lei trabalhistas em vigência. (Cidade), (data). _____ (Assinatura do empregado) Modelo de recibo odontológico Recebemos de _____, inscrito(a) no CPF nº _____ a importância de R$ _____ (_____) referente a _____, como parte de serviços odontológicos. _____, ___/___/_____. _____ Recibo de adiantamento salarial Eu, _____, brasileiro, inscrito no CPF sob o nº _____, DECLARO TER RECEBIDO DA EMPRESA _____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº _____ a importância de R$ _____ (_____), referente a adiantamento de parte do meu salário do mês de _____, a ser descontado no próximo pagamento. _____, ___/___/_____. _____ Recibo de devolução de dinheiro _____, inscrito(a) no CPF sob o nº _____ e no RG nº _____, declara que recebeu nesta data, de _____, _____ e no RG nº _____, a importância de R$ _____ (_____), referente à devolução por _____. _____, ___/___/_____. _____ Recibo de entrega de chaves Eu, (_____, de estado civil _____, profissional da área de _____, inscrito(a) no CPF sob o nº _____, na qualidade de locador(a), recebi de _____, de estado civil _____, profissional da área de _____, inscrito(a) no CPF sob o nº _____, na qualidade de locatário(a), as chaves do imóvel localizado à _____, em decorrência do encerramento do contrato de locação havido entre as partes. _____, ___/___/_____. _____ Recibo de venda de produtos Foi recebido de _____ a importância de R$_____ (_____) referente a compra de _____. Para clareza de ambas as partes, firmamos o presente. _____ – _____, ___/___/20___. Assinatura: Nome: CPF/CNPJ: Atualizado em: 04/06/2024 na categoria: Cartas Comerciais Ao receber uma quantia paga pela venda de um produto ou serviço é importante entregar um comprovativo de pagamento ao comprador. Este documento identifica o quanto foi pago e as partes envolvidas, além da data do ocorrido. Veja abaixo modelos de recibos simples para baixar e preencher, seja em Word editável ou PDF. Você também pode verificar cada um deles a partir das minutas apresentadas. 1. Modelo de recibo de venda simples Recibo (indicar número de identificação se quiser) Eu, (Nome), inscrito(a) no CPF sob o nº ___.___.___-__, declaro que recebi de (nome do pagador), inscrito(a) no CPF sob o nº ___.___.___-__ a importância de R$ XX.XXX,XX (valor por extenso), referente ao pagamento correspondente à aquisição de (produto vendido e especificações). (município) – (UF), (dia) de (mês) de (ano). (assinatura) (nome do(a) vendedor(a)) Baixar em Word editável Baixar em PDF 2. Modelo de recibo de venda com pagamento parcelado Recibo (indicar número de identificação se quiser) (Seu nome), inscrito(a) no CPF sob o nº ___.___.___-__ e no RG nº __.___.___-_, declaro que recebi de (nome do pagador), inscrito(a) no CPF sob o nº ___.___.___-__ e no RG __.___.___-_, a importância de R$ XX.XXX,XX (valor por extenso), referente ao pagamento da parcela XX de XX correspondente à aquisição de (indique o produto vendido e especificações). (município) – (UF), (dia) de (mês) de (ano). (assinatura) (nome do(a) vendedor(a)) Baixar em Word editável Baixar em PDF Recibo (Data da movimentação) - (Número do recibo) Eu, (nome do prestador de serviço), portador(a) do CPF nº ___.___.___-__ e RG nº __.___.___-_, venho por meio desta declarar que recebi nesta data a quantia de R$ XX.XXX,XX (indicar por extenso) da empresa denominada (nome da empresa), sediada em (endereço da empresa), com CNPJ nº __-___-___/___-__. Declaro, ainda, que o valor recebido se refere a serviços prestados à empresa, na condição de autônomo, não caracterizando vínculo empregatício. (Assinatura do prestador de serviço) Baixar em Word editável Baixar em PDF Recibo (Data da movimentação) - (Número do recibo) Eu, (nome do prestador de serviço), portador(a) do CPF nº ___.___.___-__ e RG nº __.___.___-_, venho por meio desta declarar que recebi nesta data a quantia de R$ XX.XXX,XX (indicar por extenso) de (nome do pagador), portador(a) do CPF nº ___.___.___-__ e RG nº __.___.___-_. Declaro, ainda, que o valor recebido se refere aos serviços de (informar o serviço e especificações); por exemplo: mão de obra, aluguel de imóvel e endereço (Assinatura do prestador de serviço) Baixar em Word editável Baixar em PDF Um exemplo de um modelo de recibo simples e muito utilizado é o da imagem abaixo: Baixar em Word editável Baixar em PDF Nele, basta preencher os dados do adquirente e do vendedor, com assinatura e data, identificando ainda o valor e a mercadoria ou serviço transacionado. Definir um número de identificação para o recibo pode auxiliá-lo a organizar os seus documentos. Para isso tanto é possível criar duplicados, como utilizar recibo destacável com canhoto. Como criar e preencher um recibo de pagamentoTer um recibo já pronto para preenchimento pode auxiliar o vendedor ou mesmo o comprador no momento de sua aquisição. É possível adquirir modelos de recibos prontos em papelarias, mas também criar um próprio em Word, por exemplo. Ao criar um recibo, você deve se preocupar em identificar: Título "Recibo" com número de identificação; O comprador (pagador); A quantia paga; O produto ou serviço vendido; O local e data; Local para assinatura do vendedor; Nome do vendedor, podendo incluir no mesmo campo o seu endereço e CPF/CNPJ A utilização deste documento pode ser comum em situações onde o vendedor não emite notas fiscais. O recibo oferece segurança para a relação entre vendedor e comprador, por isso é importante ter um modelo de recibo para preenchimento no momento da venda. Para empresas ou negócios, este documento reflete variações de entradas ou saídas de fluxo de caixa, sendo de extrema importância a boa manutenção dos mesmos. Diferenças entre recibo e nota fiscalAs notas fiscais e os recibos diferenciam-se por conta da natureza de cada um deles. As notas comprovam a transferência de uma mercadoria, destinado também ao Fisco de forma a identificar as partes envolvidas. Já os recibos são mais utilizados por profissionais liberais para comprovar o recebimento da venda de produtos ou prestações de serviços. Além disso, as notas fiscais são padronizadas de acordo com o próprio Fisco, que também oferece modelos próprios para preenchimento. O documento é obrigatório para todas as pessoas jurídicas, com exceção aos MEIs. Um recibo é um documento por meio do qual uma pessoa confirma que recebeu algo (geralmente um valor, em reais), de outra pessoa. O recibo serve, assim, em geral, para comprovar que uma obrigação, como um pagamento, foi cumprida. O recibo pode ser utilizado para atestar pagamentos feitos nos mais diferentes contextos, por exemplo: a parcela relacionada à compra de uma moto; a mensalidade referente à prestação de serviços contábeis; a diária de uma faxineira etc. Além de registrar a transação e evitar, assim, que o pagador seja novamente cobrado no futuro, o recibo pode ser útil também para os casos em que os gastos realizados tenham de ser reembolsados por outra pessoa. Por exemplo, se dois motoristas se envolvem num acidente de trânsito, a parte inocente poderá apresentar à outra um recibo discriminando os serviços prestados pelo mecânico para o conserto de seu carro, e solicitar, então, o ressarcimento de tais custos. Quais são os tipos de recibo? Um recibo é um documento que confirma um recebimento, geralmente de um valor, como no caso de uma mensalidade ou uma parcela. Há recibos que podem ser mais gerais ou mais específicos, ajustados para cada tipo de situação, como o recibo de aluguel e o recibo de pagamento de trabalhador intermitente, por exemplo. É possível, ainda, que sejam feitos recibos para confirmar o recebimento de um bem que não seja em dinheiro, como quando um empregador fornece ao seu funcionário equipamentos para trabalho, em cumprimento à legislação trabalhista. É o caso, por exemplo, de um recibo de equipamento de proteção individual (EPI). Qual é o tipo mais comum de recibo? Um recibo tem a função de ser um comprovante de recebimento, uma espécie de quitação de alguma obrigação. É possível que haja recibos específicos, utilizados, por exemplo, para comprovar o recebimento de um bem que não seja em dinheiro, como um recibo de equipamento de proteção individual (EPI). No entanto, é mais comum que o recibo seja utilizado para comprovar o recebimento de valores. Nesse caso, o recibo é um documento geral, que atende a diversas situações, mas pode-se utilizar documentos mais específicos, adequados a cada situação, como um recibo de aluguel ou de pagamento de trabalhador intermitente, por exemplo. Qual é a diferença entre um recibo e um termo de quitação? O recibo é um documento simples que apenas confirma o recebimento de um valor. Ele não deve ser confundido com o termo de quitação, mais formal, que é emitido para atestar que a dívida do pagador está integralmente quitada. Assim, enquanto o recibo é utilizado, por exemplo, quando ocorre o pagamento de uma das parcelas de uma compra e venda, o termo de quitação, ao contrário, será emitido ao final dos recebimentos, depois que a última das parcelas for paga, para confirmar que a dívida foi totalmente acertada pelo pagador e que não há qualquer outro valor restante em relação àquele negócio. Caso o pagamento da compra e venda, no exemplo acima, ocorra à vista, pode-se utilizar diretamente o termo de quitação. Por outro lado, se a compra e venda se deu por um produto de pouco valor, um recibo simples é capaz de atestar o seu pagamento. É obrigatório ter um recibo por escrito? Sim. O modelo do recibo pode variar, mas deve ser escrito, pois o documento ficará em posse do pagador e poderá ser utilizado como meio de prova, caso o pagamento venha a ser contestado. A lei também determina que alguns elementos devem estar presentes no documento, como a assinatura de quem confirma o pagamento. O que não pode faltar em um recibo? Um recibo deve conter, pelo menos, as seguintes informações: Identificação do pagador: Devem ser indicados os dados de identificação da parte pagadora, como nome completo e números de CPF e RG; Objeto do pagamento: Deve-se indicar o tipo de dívida quitada, para que não se confunda (exemplo: parcelamento de uma motocicleta, prestação de serviços de limpeza etc.); Valor do pagamento: Deve ser informado o valor pago, em relação ao qual o recibo está sendo dado; Data e local: Informa-se a data e o local (cidade e Estado) em que o valor foi recebido; e Assinatura do recebedor: Ao final, para ter validade, o documento precisa ser assinado pela pessoa que recebeu o valor (e que tinha legitimidade para fazê-lo). O que não é permitido em um recibo? Um recibo não é um contrato. Nesse sentido, não se deve utilizar este documento para estabelecer obrigações entre as partes, ainda que uma delas seja o pagamento de alguma quantia. Um recibo somente deve ser utilizado para que o recebedor dê ao pagador um comprovante do recebimento de determinada quantia. Além disso, o recibo não pode ser assinado por outra pessoa que não seja o recebedor, ou seja, a pessoa para quem o devedor deve pagar (ou alguém com autorização, mediante procuração, para receber). Quais são os pré-requisitos de um recibo? Antes de o pagador solicitar um recibo que comprove o pagamento realizado, deve se assegurar que a pessoa para quem realizará o pagamento ("recebedor"), é a pessoa que possui legitimidade para isso. A pessoa que recebe o valor é quem, por exemplo, prestou um serviço e será pago ou vendeu um bem e receberá agora o seu valor. Em caso de pessoa jurídica recebedora, caso o pagamento não ocorra diretamente na conta bancária de sua titularidade, deve-se garantir que o recebimento ocorra por um representante legal ou alguém com poderes estabelecidos em procuração. O recebedor que emitirá o recibo, por sua vez, deve se assegurar de que o recibo será em nome de quem o pagou, ainda que não seja a pessoa que tenha contraído a dívida. Por exemplo: Caio, na última parcela da motocicleta que comprou de Tício, não consegue realizar o pagamento e pede ajuda financeira a seu colega Mévio. Nesse caso, se Mévio pagar diretamente a Tício, é seu nome que constará no recibo. No entanto, deverá ser indicado no recibo que o valor pago por Mévio corresponde à última parcela da compra feita por Caio. Por fim, para que seja feito um recibo, pressupõe-se que já houve determinado pagamento relacionado. Quem assina um recibo? As pessoas envolvidas em um recibo são o pagador (a pessoa que realiza o pagamento do valor) e o recebedor (quem recebe o valor devido). No entanto, apenas o recebedor assina o documento. A pessoa que recebe o valor é quem, por exemplo, prestou um serviço e será pago ou vendeu um bem e receberá agora o seu valor. Em caso de pessoa jurídica recebedora, caso o pagamento não ocorra diretamente na conta bancária de sua titularidade, deve-se garantir que o recebimento ocorra por um representante legal ou alguém com poderes estabelecidos em procuração. Da mesma forma, o recibo deverá ser assinado por um representante legal ou procurador. O que deve ser feito depois que o recibo estiver pronto? Após o preenchimento do recibo, o documento deverá ser assinado pela pessoa que recebeu a quantia (ou por seu representante legal ou procurador). A assinatura poderá ser feita de forma física ou eletrônica. Em caso de assinatura física, duas vias do recibo devem ser impressas: uma será mantida em arquivo, para controle interno, e a outra será entregue ao pagador. Em caso de assinatura eletrônica, deve-se utilizar um provedor capaz de garantir a identificação da pessoa que assina. Em seguida, o recibo assinado deve ser entregue ao pagador por meios que assegurem o seu recebimento (e-mail, aplicativo de mensagens instantâneas, correios etc.). Qual é o prazo de validade de um recibo? Um recibo não possui validade especificada. No entanto, a depender do tipo de obrigação ao qual ele está relacionado (pagamento de prestador de serviço, compra de um automóvel etc.), deve-se mantê-lo cuidadosamente armazenado pelo prazo necessário para assegurar seus direitos, podendo apresentá-lo sempre que uma prova de pagamento for necessária. Quais documentos deverão ser anexados ao recibo? Não é necessário anexar documentos ao recibo. É necessário reconhecer firma no recibo? Não é necessário reconhecer firma do recibo para a sua validade. No entanto, caso queira, a parte poderá fazê-lo. O reconhecimento de firma garante a identidade da pessoa que o assina (quem recebe o valor) e pode ser um meio de conferir maior segurança ao pagador sobre a identidade do recebedor. É necessário ter assinatura de testemunhas no recibo? A assinatura de duas testemunhas não é obrigatória e não interfere na validade do documento. É necessário registrar em cartório o recibo? Não é necessário registrar em cartório o recibo para a sua validade. Quanto custa para formalizar um recibo? Após a finalização do recibo, não há custos obrigatórios associados, necessários à sua validação, exceto se as partes decidirem pelo reconhecimento de firma. Nesse caso, o valor de cada ato pode ser verificado junto ao cartório de preferência ou consultando-se as respectivas tabelas de valores definidos por cada Estado. Pode haver, no entanto, custos relativos à impressão do recibo e de seu envio. Nesses casos, deve-se verificar com antecedência os custos envolvidos, cujos valores deverão ser consultados na instituição privada pertinente. Quais são as leis aplicáveis a um recibo? As relações entre credores e devedores são reguladas principalmente pelo Código Civil (Lei federal n. 10.406, de 10 de janeiro de 2002). Como editar o modelo? Você preenche um formulário. O documento é redigido diante dos seus olhos, conforme as suas respostas. No fim, você o recebe nos formatos Word e PDF. Você pode editá-lo e reutilizá-lo. Copyright © SIMPLE LABS TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA - Fone: (11) 4130.3734 - Contato CNPJ 31.102.084/0001-06 - Av. Bagé, 1199 - Porto Alegre - RS - Brasil É proibida a reprodução do conteúdo desta página sem autorização prévia do autor.